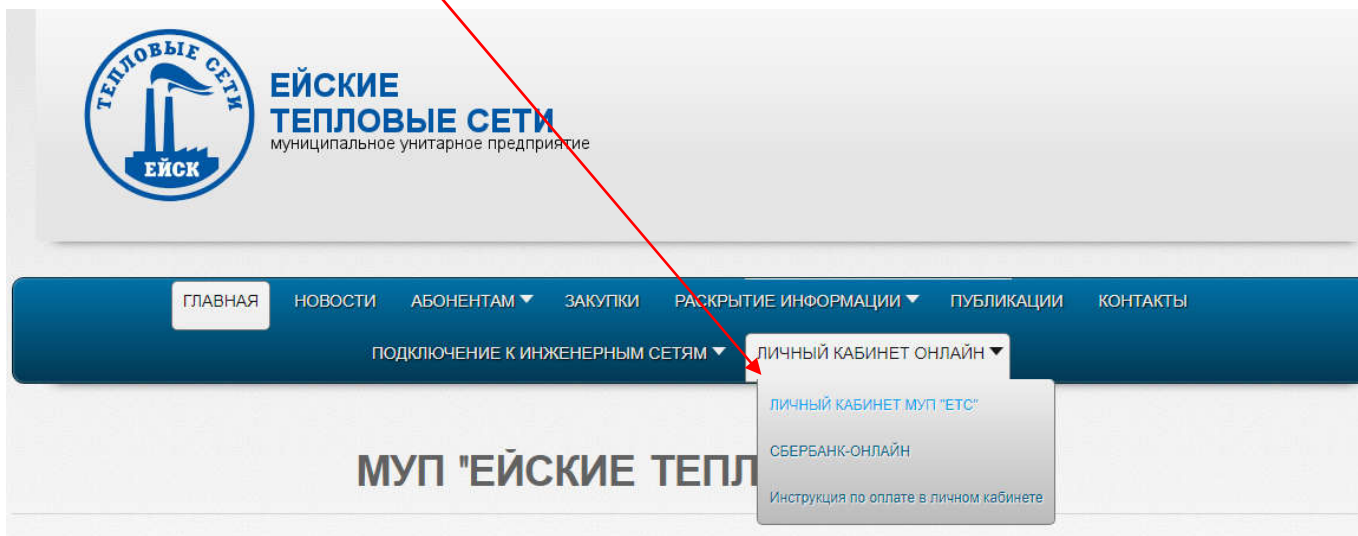


## Инструкция по работе в Личном кабинете МУП «Ейские тепловые сети»

### 1. Зайти на сайт Личного кабинета

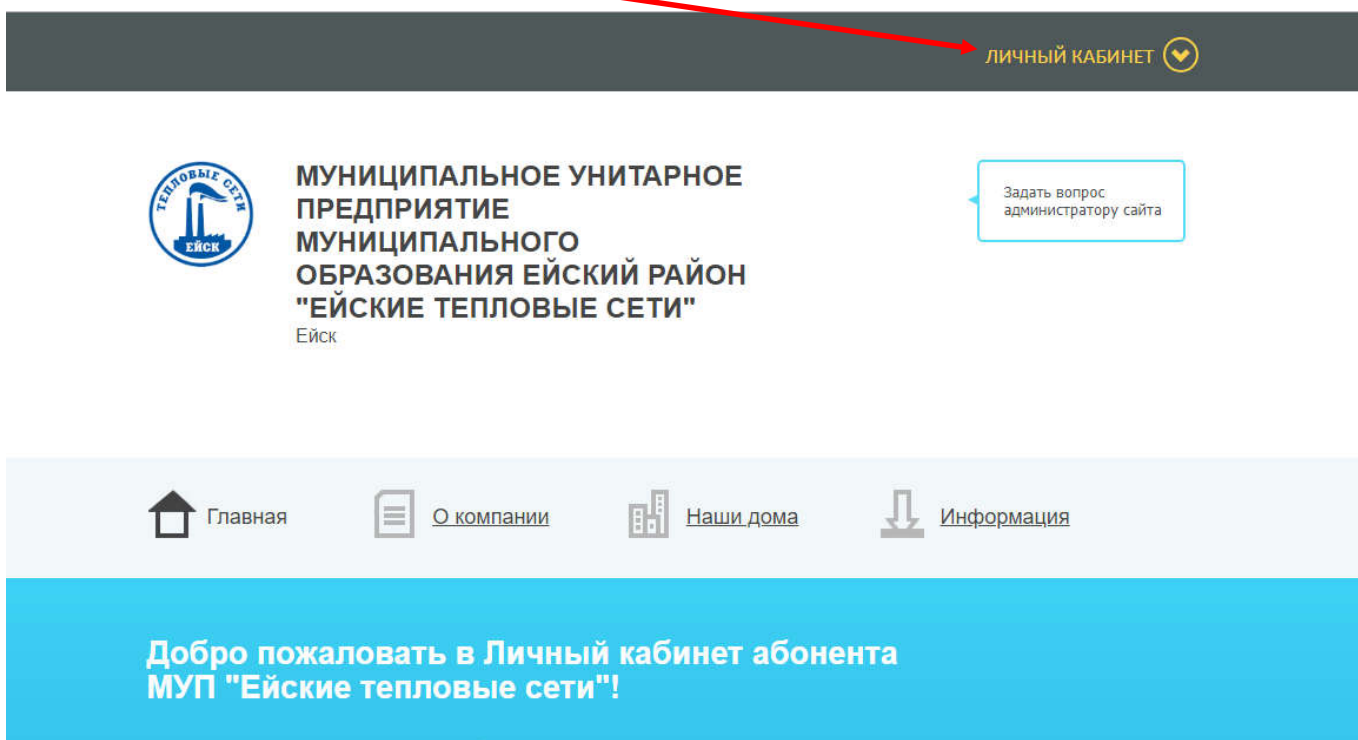
Попасть на сайт Личного кабинета можно несколькими способами:

- с сайта МУП «Ейские тепловые сети», перейдя по ссылке «**Личный кабинет Онлайн**» - «**Личный кабинет МУП «ЕТС»**».



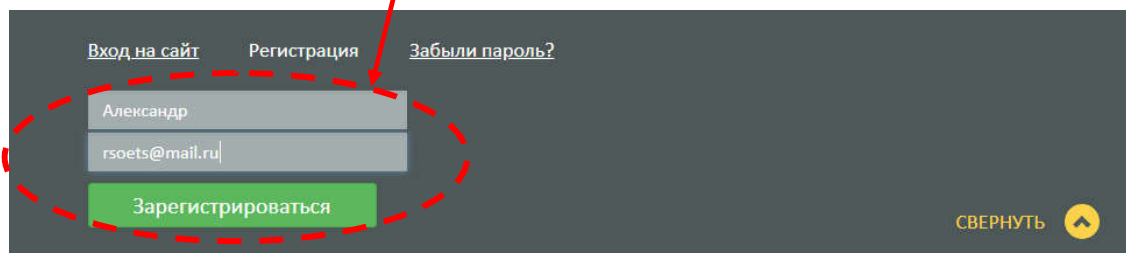
- или ввести в строке браузера адрес Личного кабинета: [rsoets.jkh.su](https://rsoets.jkh.su)

2. В открывшемся сайте Личного кабинета необходимо зарегистрироваться. Для этого нажать на ссылку «**Личный кабинет**» и затем «**Регистрация**»



3. Далее ввести Имя, адрес своей электронной почты и нажать **Зарегистрироваться**.

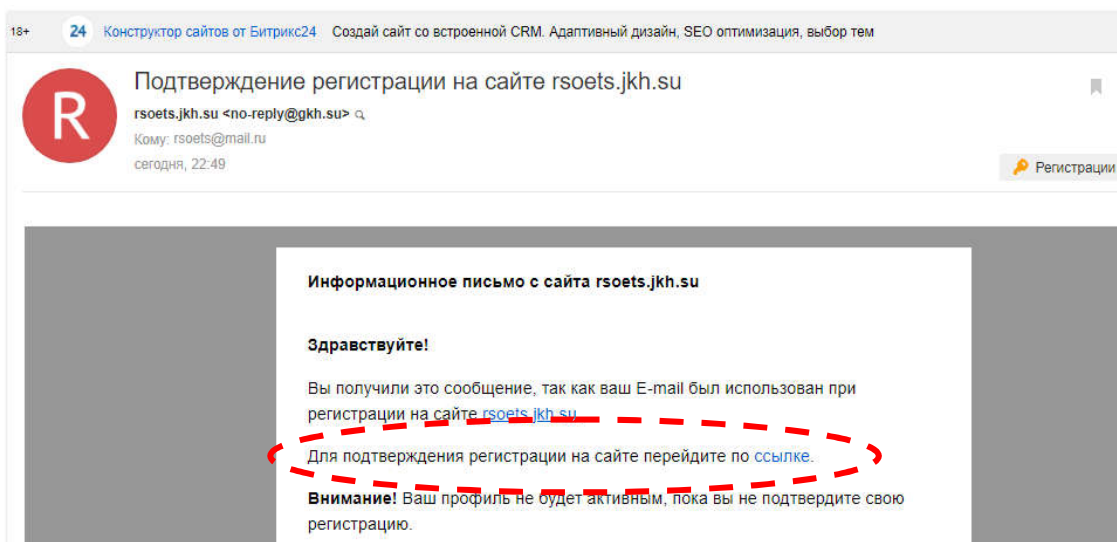
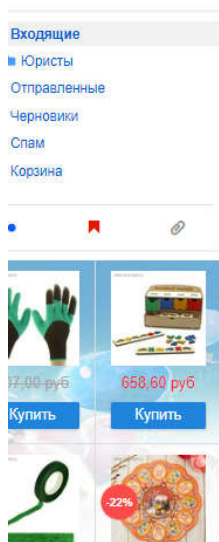
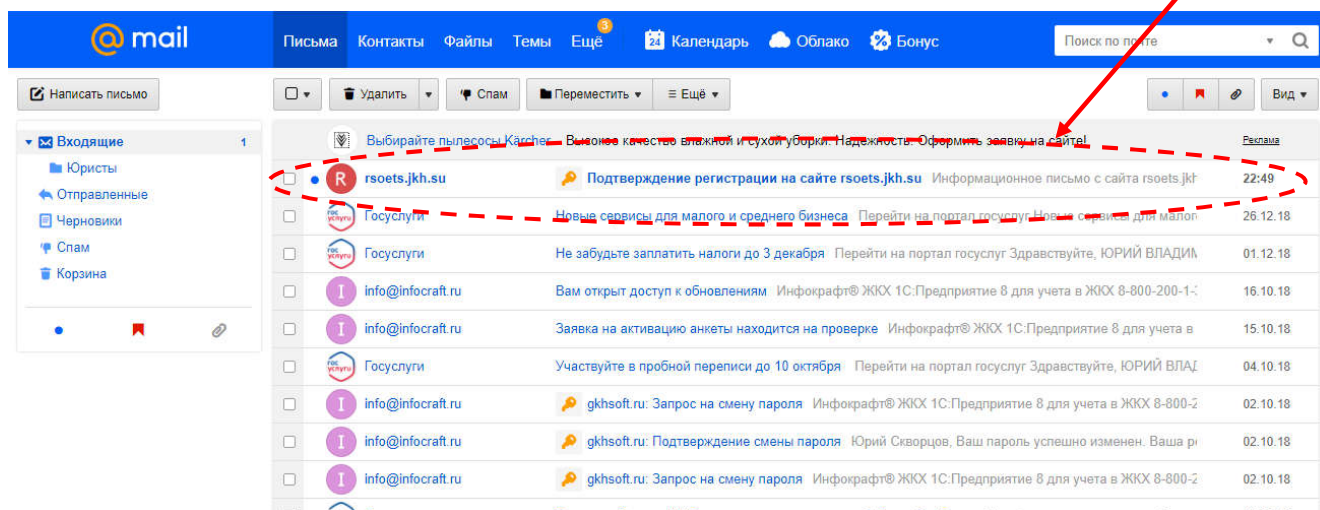
На указанный электронный адрес придет письмо с ссылкой для подтверждения.



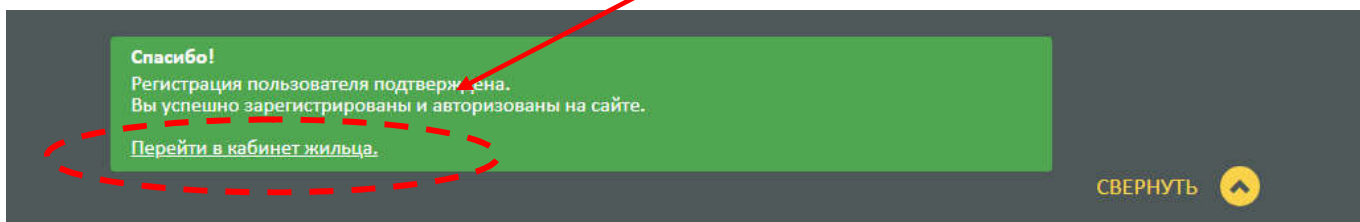
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН  
"ЕЙСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"

Задать вопрос  
администратору сайта

4. Затем необходимо перейти в свою электронную почту, найти **входящее письмо** с сайта и нажать на ссылку для подтверждения регистрации в Личном кабинете.



5. После нажатия по ссылке из письма Вы вернетесь на сайт Личного кабинета МУП «Ейские тепловые сети», где нужно нажать **«Перейти в кабинет жильца»**. После этого на Вашу электронную почту придет письмо с Логинем и Паролем для последующих входов в Личный кабинет.



6. Далее внизу страницы нажать **«Добавить лицевой счет»**

## Кабинет жильца

Мы рады приветствовать вас в личном кабинете жильца проекта «ИнфоКрафт: Сайт управляющей организации». Чтобы полностью раскрыть функциональность личного кабинета и приступить к вводу показаний приборов учета, сперва вам необходимо создать лицевой счет.

**Добавить лицевой счет**

*Чтобы добавить лицевой счет, нажмите кнопку и заполните обязательные поля.*

## Доступ к форумам

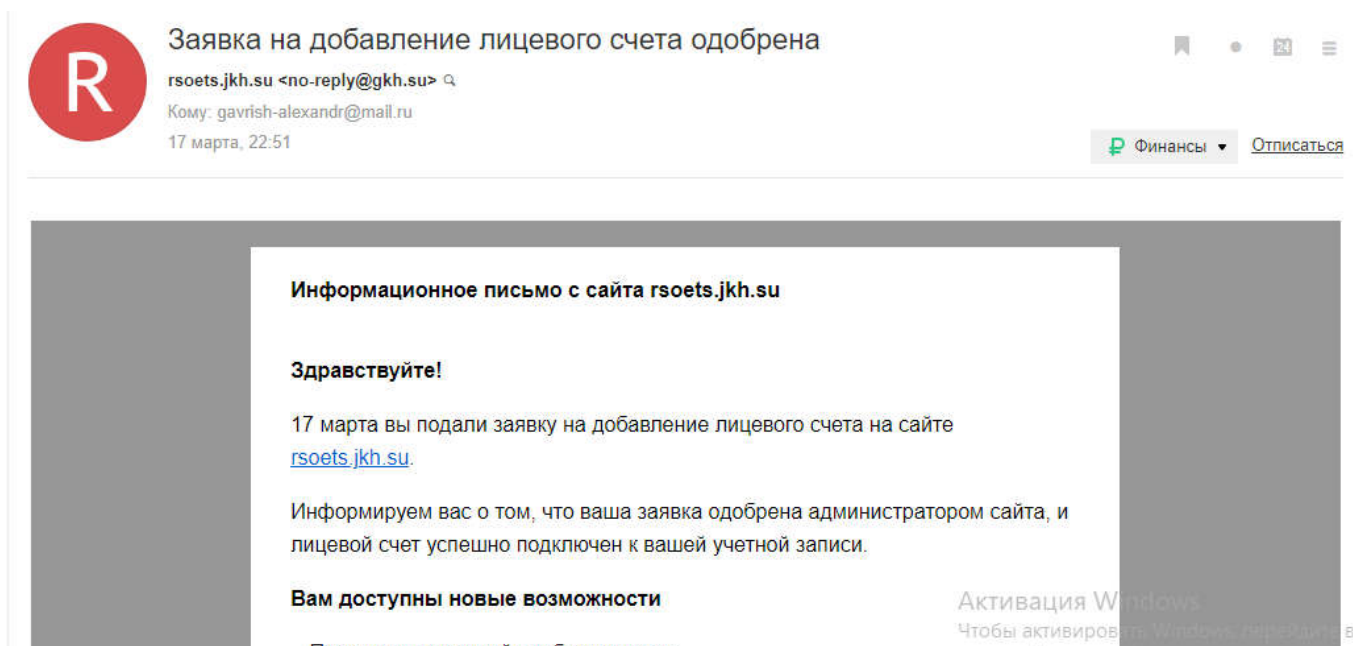
**Получить доступ к форуму**

*Чтобы подать заявку на доступ к форуму, нажмите кнопку и заполните обязательные поля.*

В открывшемся окне выбрать из списка адрес своего дома, ввести номер квартиры, номер лицевого счета из квитанции и ФИО и нажать **«Отправить»**.

A screenshot of a web form titled "Добавление лицевого счета". The form has several input fields: "Адрес\*" with a dropdown menu showing "Ейский р-н, Ейск г, Азовский пер, д.6"; "Номер квартиры" with the value "3"; "Номер лицевого счета\*" with the value "800385900"; and "ФИО\*" with the value "Иванов Иван". There is also a "Примечание" text area. At the bottom of the form are two buttons: "Отправить" (highlighted with a red arrow) and "Сбросить". Below the buttons is a note: "\* - обязательные поля". The background shows a blurred view of the website's main content.

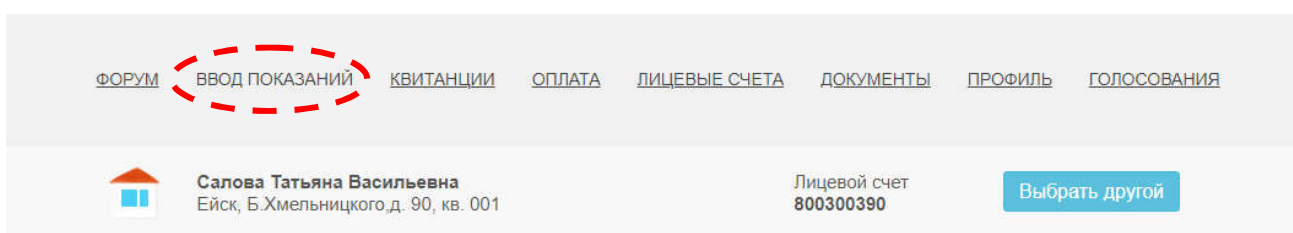
7. После нажатия «Отправить» заявка поступает на проверку корректности введенных данных и, если все введено верно, то в течение суток Вам приходит письмо на электронную почту о том, что заявка на добавление лицевого счета одобрена.



Теперь Вы можете пользоваться всеми возможностями Личного кабинета:

- оплачивать ежемесячные начисления за потребленные услуги, а так же погашать долги за предыдущие периоды;
- передавать показания счетчиков и видеть историю показаний;
- видеть историю оплат произведенных через Личный кабинет;

Для передачи показаний необходимо выбрать в меню «**Ввод показаний**» и внизу, напротив счетчика нажать «**Ввести показания**» и нажать «**Сохранить**»



## Ввод показаний




### Ввод показаний

Ввод показаний осуществляется в период с 1-го по 31-ое число Марта.

Наименование ПУ	Прошлый период	Текущий период	
Отопление 1 (Гкал) № 16688	651,361 01.03.2019	показания не введены	<a href="#">Ввести показания</a>
ГВ 1 благ. (м3) № 16720875	57 18.02.2019	показания не введены	<a href="#">Ввести показания</a>

Для просмотра начислений, необходимо выбрать в меню «Квитанции» и внизу страницы нажать на текущий месяц.

FORUM ВВОД ПОКАЗАНИЙ **КВИТАНЦИИ** ОПЛАТА ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ДОКУМЕНТЫ ПРОФИЛЬ ГОЛОСОВАНИЯ

 Салова Татьяна Васильевна  
Ейск, Б.Хмельницкого, д. 90, кв. 001

Лицевой счет  
**800300390**

[Выбрать другой](#)

## Квитанции

[Оплатить произвольную сумму](#)

Вы можете оплатить произвольную сумму, указав примечание.

Выберите интересующий вас период.

**март**


Период: март 2019  
Лицевой счет: 800300390, Салова Татьяна Васильевна  
Адрес: Ейск, Б.Хмельницкого, д. 90, кв. 001

Общая площадь:	58,2	Начислено за период:	2 195,02
Зарегистрировано:	3	Остаток на начало периода (+/-):	-353,85
Общая площадь дома:	0	Поступило за период:	0
Площадь помещений (жилых и нежилых):	0 / 0	Дата последней оплаты:	18.02.19
Площадь мест общего пользования:		Итого к оплате:	1 841,17

Виды услуг	Объем	Ед. изм.	Тариф	Начислено	Перерасчет	Льготы	Всего начислено
Отопление	0,9243	Гкал	2 374,79	2 195,02	0,00	0,00	2 195,02
<b>ИТОГО:</b>				<b>2 195,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 195,02</b>

Для оплаты квитанции, необходимо выбрать меню «Оплата» и нажать на логотип Тинькофф банка и ввести сумму оплаты и нажать «Оплатить»

FORUM ВВОД ПОКАЗАНИЙ КВИТАНЦИИ **ОПЛАТА** ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ДОКУМЕНТЫ ПРОФИЛЬ ГОЛОСОВАНИЯ

 Салова Татьяна Васильевна  
Ейск, Б.Хмельницкого, д. 90, кв. 001

Лицевой счет  
**800300390**

[Выбрать другой](#)

## Оплата

Выберите способ оплаты:



Тинькофф Банк: оплата произвольной суммы

Сумма к оплате

Примечание

[Оплатить](#)

После произведенной оплаты, информация о платеже обновится в Личном кабинете через 1 день.

В Личном кабинете, в разделе **«О компании»** Вы можете видеть общую информацию о предприятии, список домов на обслуживании, документы, адрес, телефоны, а так же в целях безопасности Вы можете изменить свой пароль, выбрав в меню **«Профиль»**.